

Formulari de Matrícula 2025-2026

Nº MATRÍCULA

Emplenar el formulari amb lletres majúscules

INFANTIL	PRIMÀRIA	E.S.O.	BATXILLERAT	CICLES FORMATIUS
☐ I3 ☐ I4 ☐ I5	☐ 1r ☐ 2n ☐ 3r ☐ 4t ☐ 5è ☐ 6è	☐ 1r ☐ 2n ☐ 3r ☐ 4t	1r 2n ☐ ☐ Ciències ☐ ☐ Tecnologia ☐ ☐ Humanitats ☐ ☐ Ciències Socials	1r 2n ☐ ☐ GM Electro. Veh. (CFPM TM10) ☐ ☐ GS Automoció (CFPS TMA0) ☐ ☐ GM GMN (CFPM AE10) ☐ ☐ GS EAS (CFPS AEAO) Transport i Manteniment de vehicles Activitats Físiques i Esportives

ALUMNE /A. DADES GENERALS:

Cognoms	/	Nom
----------------	---	------------

NIF	Data de naixement	TSI
-----	-------------------	-----

(Targeta Sanitària Individual)

Alumne/a emancipat/da: No ☐ Sí ☐ *(Alumne/a major de 18 anys amb independència econòmica)*

IDALU _____ (Número d'Identificació de l'Alumne/a al Registre d'Alumnes de Catalunya [RALC])

Alumne/a treballa actualment: No ☐ Sí ☐
(És necessari tenir sempre actualitzat el camp treball, notifiqueu els canvis)

NASS _____
(Número Afiliació Seguretat Social / Mútua privada)

Telèfons (alumne/a emancipat/da) _____

(Telèfon Mòbil) _____ (Telèfon de la Feina) _____ (Telèfon del Domicili) _____

Població naixement _____ **Província naixement** _____

ALUMNE/A. ADREÇA / DOMICILI:

Codi postal _____ Localitat _____ Província _____

Adreça	Nº	Pis
--------	----	-----

ALUMNE/A. DADES ACADÈMIQUES:

Col·legi de procedència

on ha cursat el nivell educatiu _____, en el curs _____, de _____
(EI, EP, ESO, FPB, BAT, CFPM, CFPS) (P2, P3, P4, P5 | 1, 2, 3, 4, 5, 6) (Modalitat/Especialitat)

FAMÍLIA. DADES GENERALS:

Total germans a la unitat familiar _____ **Posició de l'alumne/a entre els germans _____**

Té germans en el Col·legi: No ☐ Sí ☐ Cursos _____, _____, _____

PARE / MARE / TUTOR LEGAL 1. DADES GENERALS: (No emplenar en cas d'alumne/a emancipat/da)

Cognoms _____ / _____ **Nom** _____

[illegible]

(Els correus electrònics de Pare Mare-Tutors Legals han de ser diferents)

NIF _____ Antic alumne/a: No ☐ Sí ☐

Telèfons (en horari escolar) _____

(Telèfon Mòbil) _____ (Telèfon de la Feina) _____ (Telèfon del Domicili) _____

PARE / MARE / TUTOR LEGAL 1. ADREÇA / DOMICILI: Copiar de l'alumne/a Sí ☐ (Autoemplenat)

Codi postal Localitat Província

Adreça _____ N° _____ Pis _____

PARE / MARE / TUTOR LEGAL 2: (No emplenar en cas d'alumne/a emancipat/da)

Cognoms _____ / **Nom** _____

[illegible]

(Els correus electrònics de Pare Mare-Tutors Legals han de ser diferents)

NIF _____ Antic alumne/a: No ☐ Sí ☐

Telèfons (en horari escolar) _____

(Telèfon Mòbil) _____ (Telèfon de la Feina) _____ (Telèfon del Domicili) _____

PARE / MARE / TUTOR LEGAL 2. ADREÇA / DOMICILI: Copiar de l'alumne/a Sí ☐ (Autoempletat)

Codi postal _____ Localitat _____ Província _____

Adreça	Nº	Pis
--------	----	-----

EN CAS DE SEPARACIÓ / DIVORCI:

QUI TÉ LA GUARDA I CUSTÒDIA:

Quins són els dies guarda i custòdia progenitor 1 / Tutor legal 1:

☐ DI ☐ Dt ☐ Dc ☐ Dj ☐ Dv // Cap de setmana

Quins són els dies guarda i custòdia progenitor 2 / Tutor legal 2:

☐ DI ☐ Dt ☐ Dc ☐ Dj ☐ Dv // Cap de setmana

Els pares estableixen que aquesta informació és certa, i aporten la corresponent informació oficial a l'escola per verificar aquestes dades.

No ☐ Sí ☐ L'escola ha pogut compulsar mitjançant la comprovació de la documentació oficial aportada pels pares aquesta informació.

La documentació pertinent s'adjunta amb la presentació d'aquest imprès per la seva validació.

OBSERVACIONS

A l'efectuar aquesta inscripció declaro:

- Conèixer i estar d'acord amb els criteris pedagògics d'aquest centre –recollits en l'Ideari i el Projecte Educatiu–, acceptant les seves normes i comproment-me al seu compliment, així com les directrius procedents dels òrgans de govern del mateix, adreçades al desenvolupament de la vida escolar, al manteniment del programa educatiu i a la formació integral dels alumnes.
- Conèixer les quotes del centre aprovades pel consell Escolar.

ALUMNE /A: _____ ETAPA/GRUP/CLASSE: _____

La família i el centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La de la família en el seu àmbit i la del personal del centre en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Atendre les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

D'una manera específica el centre es compromet a:

3. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de l'alumnat.
 - Oferint uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumnat vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, l'avaluació continuada, l'aprenentatge de/en llengües estrangeres, la utilització educativa de les tecnologies de la informació i comunicació.
 - Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de l'atenció personalitzada a l'alumnat, l'acció tutorial i l'atenció del departament d'orientació psicopedagògica.
 - Fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits, actituds i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre com les activitats pastorals, les activitats culturals, les sortides i les estades d'aprenentatge.
 - Oferint la possibilitat de viure la fe mitjançant celebracions per a tota la Comunitat Educativa.
 - Oferint uns serveis i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumnat.
4. Facilitar una bona relació amb la família de cada alumne/a
 - Informant la família sobre la vida de l'escola a través dels canals habituals.
 - Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: butlletins de qualificacions de cada avaluació i reunions i entrevistes amb el tutor/a.
 - Atenent, dins les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
 - Essent receptiu amb les propostes que les famílies facin arribar al centre.

D'una manera específica la família es compromet a:

5. Assumir conseqüentment la seva responsabilitat educativa
 - Respectant de manera activa el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre, maldant per compartir-ne els criteris educatius.
 - Procurant la major coherència entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que promou l'escola.
 - Instant el fill/filla a respectar les normes de convivència i d'organització i funcionament del centre.
 - Col·laborant amb el centre per fomentar la responsabilitat personal i per corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, d'acord amb el Reglament de Règim Interior.
 - Respectant totes les persones que integren la comunitat educativa.
 - Informant el fill/filla sobre el contingut d'aquests compromisos.
6. Facilitar la màxima col·laboració amb l'escola
 - Respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
 - Participant en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
 - Essent membre de l'AMPA i participant en les seves activitats.
 - Abonant puntualment les quotes i aportacions voluntàries establertes conforme a la normativa vigent i contribuint al manteniment econòmic de l'escola en tot allò que no està cobert pel concert educatiu que l'escola té subscrit amb l'Administració educativa.

Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA

DADES DEL CREDITOR

Identificador del creditor: R5800434B

Nom del creditor: COL·LEGI SANT GABRIEL

Adreça: AV. GERMANS GABRIELISTES, 22

Codi postal: 08840 Població: VILADECANS Província: BARCELONA País: ESPANYA

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza el creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar al seu compte i a l'entitat per efectuar els càrrecs al seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat a reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament s'ha d'efectuar dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Podeu obtenir informació addicional sobre els seus drets a la vostra entitat financera.

DADES DEL DEUTOR. TITULAR DEL COMPTE BANCARI

Cognoms _____ / **Nom** _____

NIF _____

Telefons _____
(Mòbil) _____
(Feina) _____

Parentiu ☐ PARE ☐ MARE ☐ ALUMNE/A EMANCIPAT/DA ☐ ALTRES

de l'élève/a _____

Adreça _____ N° _____ Pis _____

Codi postal	Població	Província
-------------	----------	-----------

[illegible]**Número del compte – IBAN**[illegible]

Entitat bancària

Forma de pagament: PAGAMENT PERIÒDIC ☒ PAGAMENT ÚNIC ☐

_____ a _____ de _____
(POBLACIÓ) (DIA) (MES) (ANY)

**SIGNATURA DEL TITULAR
DEL COMPTE BANCARI**

ALUMNE /A: _____ ETAPA/GRUP/CLASSE: _____

El Col·legi Sant Gabriel es compromet a respectar la legislació vigent de protecció i confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de dades i Garanties Drets Digitals 3/2018 de 5 desembre (LOPDGDD). De conformitat amb l'anterior, l'informem del tractament de les seves dades de caràcter personal proporcionades a través dels formularis anteriors, en base al següent:

Responsable del tractament	COL·LEGI SANT GABRIEL DE VILADECANS, Av. Germans Gabrielistes, 22. 08840 Viladecans (Barcelona)
Delegat de Protecció de dades	Av. Germans Gabrielistes, 22. 08840 Viladecans (Barcelona) dpo@sgviladecans.org
Per a quines finalitats tractarem les teves dades?	Gestionar i tramitar l'escolarització de l'alumne/a, així com mantenir i garantir el compliment de la relació amb l'alumne i família i permetre el compliment de les funcions legítimes del centre, els seus departaments, centres i ens col·laboradors. Gestió d'altres serveis complementaris, activitats extraescolars, organització d'activitats educatives, esportives i lúdiques, atenció personalitzada mitjançant el tractament de dades de salut, tractament d'imatges, antics alumnes, cobrament de la matrícula i mensualitats, cobrament de la donació voluntària. Activitats educatives per al seguiment i desenvolupament de l'alumne durant la relació escolar (com la creació de comptes facilitats pel centre per a dispositius electrònics). Realitzar comunicacions de les gestions sol·licitades i informació que pugui resultar del seu interès. Ús de la imatge. Avís a familiars. Les dades de tercers es tractaran per a les mateixes finalitats, especialment per a la gestió de recollida dels alumnes.
Què justifica el tractament de les dades?	El compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament, l'execució d'un contracte o el consentiment de l'interessat, segons el cas.
Qui son els destinataris de la informació a qui podem comunicar les dades?	Ministeri d'Educació, Conselleria d'Educació i altres Administracions Públiques competents, entitats bancàries, companyies asseguradores, servei de prevenció de blanqueig de capitals, agències de viatge i entitats necessàries per portar a terme la nostra prestació de servei
Finalitats que requereixen consentiment exprés	Determinats tractaments i altres destinataris requereixen autoritzar la cessió marcant la casella corresponent: Sí ☐ COMUNICACIONS: Realitzar enviaments electrònics d'informació relativa a l'alumne (per exemple: absències injustificades a classe, cites amb tutors o un altre tipus d'incidències) o relacionat amb la seva relació amb el Centre (avís de cobrament de rebuts bancaris, per exemple) per via electrònica, incloent missatges de text al telèfon mòbil indicat, correu electrònic o altres mitjans electrònics equivalents. Sí ☐ DADES IDENTIFICATIVES: Les dades identificatives puguin ser cedides a les associacions vinculades al centre escolar (antics alumnes, AMPA/AFA, empreses extraescolars) per a l'organització, gestió i informació de les seves activitats. Sí ☐ DADES DE SALUT: Malalties infantils o cròniques, al·lèrgies, tractaments amb medicaments, vacunes, etc. que puguin facilitar-se al llarg de la seva relació educativa per a la gestió del servei de menjador i el servei d'infermeria, prevenció d'epidèmies i plagues o l'atenció personalitzada del menor, implica el consentiment exprés del signant amb les exclusives finalitats esmentades. Sí ☐ DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ: Per a realitzar les proves d'avaluació psicopedagògiques amb la finalitat de poder orientar i elaborar un informe diagnòstic. Aquest consentiment exprés és necessari per a gestionar l'adequada atenció i l'oportú suport en l'àmbit pedagògic pel nostre equip especialista del Departament d'Orientació i en estreta col·laboració amb els pares de l'alumne/a. No ☐

Finalitats que requereixen consentiment exprés

Determinats tractaments i altres destinataris requereixen autoritzar la cessió marcant la casella corresponent:

Sí ☐
No ☐

AVIS A FAMILIARS I ALTRES PERSONAS DE CONTACTE: Informació personal relativa a terceres persones (per exemple, familiars o altres persones autoritzades a recollir al menor a la seva sortida del Centre), declarant haver informat i obtingut el consentiment del titular d'aquestes dades amb caràcter previ, per al seu tractament pel Centre.

Sí ☐
No ☐

SORTIDES: A la participació del meu fill en les activitats complementàries i sortides culturals o recreatives programades cada curs escolar com una dimensió més del seu projecte educatiu i realitzades en el marc de l'horari escolar, i col·laboraré en el finançament d'aquestes activitats d'acord amb el que està establert en la legislació vigent.

PLATAFORMES EDUCATIVES:

Sí ☐
No ☐

A) Tractament de dades per a proporcionar un usuari de la plataforma educativa amb la finalitat de facilitar la comunicació família-centre i viceversa.

Sí ☐
No ☐

B) Tractament de dades de l'alumne amb la finalitat de crear un compte de correu electrònic del centre a través de la qual proporcionar materials educatius i ser partícip de les activitats interactives del projecte educatiu.

DRETS D' IMATGE:

Sí ☐
No ☐

A) Comunicació i publicitat interna de l'escola (Agenda escolar, Orles, Anuaris del centre, exposicions i taulers d'anuncis localitzats a l'interior del centre escolar i plataformes educatives privades pertanyents al Col·legi Sant Gabriel així com la pàgina web del centre escolar <http://viladecans.gabrielistas.org>, les webs que pertanyen al domini sgviladecans.org i la web de la congregació <http://www.gabrielistas.org>

Sí ☐
No ☐

B) En la xarxes socials del centre escolar (Twitter, Facebook, Instagram i YouTube). Les xarxes socials, en ser nord-americanes, poden transferir dades als Estats Units pel que li recomanem conèixer les seves Política de Privacitat. El centre no es fa responsable de l'ús que pogués donar un tercer d'aquestes imatges.

Quins drets tenen en relació a les seves dades personals?

L'informem dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i oposició, així com la revocació del consentiment prestat si escau, contactant amb COL·LEGI SANT GABRIEL VILADECANS en Av. Germans Gabrielistes, 22. 08840 Viladecans (Barcelona) o per e-mail a centre@sgviladecans.org . Tenen dret a fer una reclamació davant el delegat de protecció de dades a la direcció del responsable o per e-mail dpo@sgviladecans.org . Així mateix, també té dret a realitzar una reclamació davant les autoritats de protecció de dades. Més informació <http://viladecans.gabrielistas.org>

_____ a _____ d _____ de _____
(POBLACIÓ) (DIA) (MES) (ANY)

SIGNATURA

PARE / MARE
TUTOR/A LEGAL 1

SIGNATURA

PARE / MARE
TUTOR/A LEGAL 2

SIGNATURA

ALUMNE/A EMANCIPAT/DA

En el cas que el document sigui signat per un dels representants,
aquest haurà de tenir l'autorització de l'altre tutor legal.

