

ALUMNE /A: _____ ETAPA/GRUP/CLASSE: _____

La família i el centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La de la família en el seu àmbit i la del personal del centre en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Atendre les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

D'una manera específica el centre es compromet a:

3. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de l'alumnat.
 - Oferint uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumnat vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant l'atenció a la diversitat, l'avaluació continuada, l'aprenentatge de/en llengües estrangeres, la utilització educativa de les tecnologies de la informació i comunicació.
 - Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de l'atenció personalitzada a l'alumnat, l'acció tutorial i l'atenció del departament d'orientació psicopedagògica.
 - Fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits, actituds i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre com les activitats pastorals, les activitats culturals, les sortides i les estades d'aprenentatge.
 - Oferint la possibilitat de viure la fe mitjançant celebracions per a tota la Comunitat Educativa.
 - Oferint uns serveis i unes activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament integral de l'alumnat.
4. Facilitar una bona relació amb la família de cada alumne/a
 - Informant la família sobre la vida de l'escola a través dels canals habituals.
 - Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: butlletins de qualificacions de cada avaluació i reunions i entrevistes amb el tutor/a.
 - Atenent, dins les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
 - Essent receptiu amb les propostes que les famílies facin arribar al centre.

D'una manera específica la família es compromet a:

5. Assumir conseqüentment la seva responsabilitat educativa
 - Respectant de manera activa el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre, maldant per compartir-ne els criteris educatius.
 - Procurant la major coherència entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que promou l'escola.
 - Instant el fill/filla a respectar les normes de convivència i d'organització i funcionament del centre.
 - Col·laborant amb el centre per fomentar la responsabilitat personal i per corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, d'acord amb el Reglament de Règim Interior.
 - Respectant totes les persones que integren la comunitat educativa.
 - Informant el fill/filla sobre el contingut d'aquests compromisos.
6. Facilitar la màxima col·laboració amb l'escola
 - Respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
 - Participant en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui l'escola.
 - Essent membre de l'AMPA i participant en les seves activitats.
 - Abonant puntualment les quotes i aportacions voluntàries establertes conforme a la normativa vigent i contribuint al manteniment econòmic de l'escola en tot allò que no està cobert pel concert educatiu que l'escola té subscrit amb l'Administració educativa.

ALUMNE /A: _____ ETAPA/GRUP/CLASSE: _____

En compliment de la normativa de protecció de dades, Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD), els informem sobre el tractament de les seves dades en base al següent:

Responsable del tractament	COL·LEGI SANT GABRIEL VILADECANS – HERMANOS DE SAN GABRIEL PROVINCIA DE ESPAÑA, en endavant, COL·LEGI SG VILADECANS CIF: R5800434B Adreça: AV. GERMANS GABRIELISTES, 22, 08840 - VILADECANS Telèfon: 936 581 750
Contacte Delegat de Protecció de dades	PROTECCIÓN DATOS PRINCIPADO, SL (PRODAT) dpo@sgviladecans.org
Finalitats	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Gestionar l'escolarització. ▫ Gestionar el cobrament de la matrícula i les mensualitats. ▫ Gestionar en cas de contractació o sol·licitud altres serveis complementaris i activitats extraescolars (menjador, orientació, activitats complementàries, idiomes, escola de música, etc.). La sol·licitud d'aquests serveis requerirà l'emplenament del corresponent imprès on es facilitarà informació específica de protecció de dades sobre aquests tractaments i es demanaran els consentiments corresponents per al tractament d'aquestes dades. ▫ Organitzar activitats educatives, esportives i lúdiques com ara visites a museus o excursions a llocs d'interès cultural, científic o històric. ▫ Avisar els familiars i altres persones designades com a contacte davant de successos que puguin afectar l'alumne. ▫ Conèixer, si escau, dades de salut de l'alumne que permetin actuar amb promptitud i diligència (al·lèrgies, patologies cròniques, intolerància a determinats aliments, medicació crònica, intolerància a medicaments, etc.). ▫ Finalitzada l'escolarització, informar sobre activitats organitzades per a antics alumnes.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Els tractaments relacionats amb l'escolarització obligatòria estan legitimats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Així mateix, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, de Catalunya. ▫ Execució d'un contracte (art.6.1.b) del RGPD) per a serveis opcionals (gratuïts, subvencionats o de pagament) com són determinats serveis complementaris i activitats extraescolars. S'oferirà informació ampliada a cadascun dels impresos de sol·licitud. ▫ Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c) del RGPD) la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària habilita els tractaments amb fins fiscals i comptables. ▫ El consentiment exprés (art. 6.1.a) del RGPD) per part de l'interessat. En cas que no sigui atorgat no impedirà ni supeditarà el tractament de dades de la finalitat principal que és la de gestió escolar.
Conservació de la informació	Les dades personals seran mantingudes mentre duri l'escolarització de l'alumne. En acabar aquesta, les dades personals tractades en cadascuna de les finalitats indicades es mantindran durant els terminis legalment previstos o durant el termini que un jutge o tribunal les pugui requerir atenent el termini de prescripció d'accions judicials. Les dades tractades sobre la base del seu consentiment es mantindran mentre no retiri la seva autorització.
Destinatari	Ministeri d'Educació i Conselleria d'Educació, Ministeri d'Hisenda, entitats bancàries, companyies asseguradores i agències de viatge. A més, podran comunicar-se a proveïdors de l'escola com els següents: empreses d'extraescolars, proveïdors de comunicacions electròniques, ofimàtica en línia, hosting, plataformes de gestió educativa (Google Workspace for Education) Altres destinataris requereixen consentiment de l'interessat.
Altres destinataris i finalitats que requereixen consentiment exprés	Determinats tractaments i altres destinataris requereixen autoritzar la cessió marcant la casella corresponent: COMUNICACIONS ENTRE CENTRE I PARES: Consentiment per a que els puguem enviar comunicacions en relació amb el/la seu/va fill/a (ex. sobre absències injustificades a classe, cites amb tutors o altres tipus d'incidències) o amb la seva relació amb el centre (ex. avís de cobrament de rebuts bancaris), per via electrònica: missatges de text al telèfon mòbil indicat, correu electrònic o mitjans electrònics equivalents.

Sí
No

COMPARTIR DADES IDENTIFICATIVES: consentiment per a compartir dades a les entitats indicades a continuació:

Sí **EMPRESES EXTRAESCOLARS:** Les dades puguin ser compartides amb empreses d'extraescolars contractades per l'escola, per a l'organització i gestió de les seves activitats. Només es cediran les dades de l'alumne a l'empresa que gestioni l'activitat on hi vulgui participar.

Sí **AFA ST GABRIEL VILADECANS:** A cedir les dades del seu fill/a (nom complet i curs) a l'AFA de l'escola per a, exclusivament, portar a terme la gestió de les activitats escolars en les quals l'AFA col·labora en la seva organització (Nadales, graduacions, loteria de nadal...).

Sí **ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES:** Les dades puguin ser compartides amb l'Associació d'Antics alumnes per tal que l'alumne pugui participar en les activitats organitzades per aquesta associació.

Sí **TITULACIONS OFICIALS D'IDIOMES:** Cessió de les dades necessàries a les Acadèmies Oficials i centres examinadors homologats d'aquells alumnes que es presentin als exàmens per a l'obtenció del títol acadèmic.

Sí **DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ:** Consentiment per a que al seu/va fill/a, en cas de ser necessari, se li puguin fer proves d'avaluació psicopedagògiques per tal de poder orientar i elaborar un informe diagnòstic.

Sí **DRET D'IMATGE: Consentiment per a la publicació de la imatge de l'alumne als llocs següents:** Orles, Anuari/revistes del centre, altres canals publicitaris, taulers d'anuncis del col·legi, o plataformes educatives privades pertanyents i/o utilitzades per COL·LEGI SG VILADECANS.

Sí Pàgina web <https://viladecans.gabrielistas.org>

Sí En perfils digitals de Xarxes Socials actius de COL·LEGI SG VILADECANS (Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat, Google Inc, YouTube).

Sí A fi que l'alumne pugui conservar imatges de les activitats i esdeveniments realitzats durant el curs escolar, autoritza el COL·LEGI SG VILADECANS a, si escau, facilitar arxius a tots els companys del curs escolar. Les imatges així facilitades no seran objecte de tractament, i queda expressament prohibit l'ús i la divulgació de les mateixes. En aquest cas, COL·LEGI SG VILADECANS no es fa responsable de l'ús que els pugui donar un tercer.

Drets Per a l'exercici dels vostres drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, així com altres drets, heu d'enviar un email a dpo@sgviladecans.org

Informació ampliada Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades sol·licitant-ho per escrit al propi COL·LEGI SG VILADECANS i, també, a través de la nostra pàgina web <https://viladecans.gabrielistas.org>

_____ a _____ d _____ de _____
(POBLACIÓ) (DIA) (MES) (ANY)

SIGNATURA
PARE / MARE
TUTOR/A LEGAL 1

SIGNATURA
PARE / MARE
TUTOR/A LEGAL 2

SIGNATURA
ALUMNE/A EMANCIPAT/DA

En el cas que el document sigui signat per un dels representants,
aquest haurà de tenir l'autorització de l'altre tutor legal.

INFORMACIÓ SOBRE SERVEIS DE GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION I AUTORIZACIÓ PER ALS SEUS SERVEIS ADDICIONALS

COL·LEGI SG VILADECANS vol informar-los d'una manera clara i transparent sobre els serveis de Google Workspace For Education (en endavant, GWE) que usa l'escola, entre els quals es troba la creació d'un compte de correu tutelat que els proporcionem als/les alumnes. Preguem que llegeixi detalladament tots els punts que descrivim a continuació i, en cas de dubte, pot escriure a la direcció del centre, al responsable TIC i/o al Delegat de Protecció de dades (dpo@sgviladecans.org)

Què és Google Workspace for Education?

GWE és un conjunt d'eines i serveis de Google dissenyat específicament per a Centres educatius. El seu objectiu és facilitar la col·laboració, agilitzar l'ensenyament i assegurar un aprenentatge segur i efectiu.

GWE és fonamental per a la gestió d'aules virtuals, permetent crear classes, distribuir tasques, realitzar exàmens i mantenir tot organitzat en una sola plataforma. Facilita la comunicació entre professors i alumnes mitjançant xat, videoconferències o correu electrònic, i permet la planificació i l'accés a documents i arxius en qualsevol moment, així com el desenvolupament de les competències digitals dels alumnes.

Quins tipus de serveis ofereix Google Workspace for Education?

Google Workspace for Education per a Centres educatius ofereix dues categories de serveis de Google:

- Els serveis principals (ex. Gmail (inclòs Inbox by Gmail), Calendar, Classroom, Contactes, Drive, Documents, Formularis, Grups, Keep, Fulls de càlcul, Presentacions i Vault) que es proporcionen de conformitat amb l'Acord de GWE per a Centres educatius.
- Els serveis addicionals (ex. YouTube, Maps, Google, Blogger, Google Ads, Google Cloud, Google Earth, Looker Studio) que s'han dissenyat per a usuaris particulars i es poden utilitzar amb els comptes de GWE per a Centres educatius, si un administrador de domini del centre permet el seu ús amb finalitats estrictament educatives.

COL·LEGI SG VILADECANS, com a Responsable del tractament, pot gestionar a quins serveis principals i addicionals poden accedir els seus usuaris amb els seus comptes a través del panell d'administració. COL·LEGI SG VILADECANS revisa en tot moment els permisos concedits per a l'ensenyament, de manera que s'utilitzi l'eina de manera exclusiva en l'entorn educatiu.

Quina informació personal recull Google?

En crear un compte d'alumne, COL·LEGI SG VILADECANS pot proporcionar a Google determinada informació personal mínima i necessària sobre l'alumne (p. ex., el nom, l'adreça de correu electrònic i la contrasenya). Google també pot recaptar informació personal directament dels alumnes, com el número de telèfon per recuperar el compte o una foto de perfil que s'afegeixi al compte de GWE per al Centre educatiu.

Altres les dades que recull s'inclouen les següents:

- Informació basada en l'ús d'aquests serveis.
- Dades sobre el dispositiu, navegador, aplicacions i configuració usades per l'alumne per a connectar-se.
- Adreça IP

Per a quines finalitats usa Google aquesta informació?

- En els serveis principals de GWE, Google utilitza la informació personal per proporcionar, mantenir i protegir els serveis. Google no inclou anuncis en els serveis principals ni utilitza informació personal obtinguda d'aquests serveis amb finalitats publicitàries.
- En els serveis addicionals de GWE, Google utilitza la informació obtinguda dels serveis addicionals per proporcionar-los, mantenir-los, protegir-los i millorar-los, així com per desenvolupar nous serveis i protegir Google i els seus usuaris. Google també pot utilitzar aquesta informació per oferir contingut adaptat.
- Google no utilitza cap informació personal (ni cap informació associada a un compte de GWE) per orientar els anuncis, ja sigui en els serveis principals o en altres serveis addicionals.

Legitimació per a l'ús dels serveis principals i consentiment informat per a l'ús dels serveis addicionals de GWE
A COL·LEGI SG VILADECANS, utilitzem GWE, ja que comptem amb el deure de desenvolupar les competències digitals dels alumnes.

Per això, l'informem que l'ús dels serveis principals facilitats per GWE, i anteriorment descrits, per part del Centre educatiu amb els seus alumnes, es troba emparat per l'interès públic (art. 6.1.e) del RGPD) per al desenvolupament de les competències digitals dels alumnes.

No obstant això, per a l'ús dels serveis addicionals facilitats per GWE, i anteriorment descrits, per part del Centre, el COL·LEGI SG VILADECANS demana el consentiment lliure, específic, informat i inequívoc dels pares, tutors o alumnes a partir de 14 anys d'edat. En aquest sentit, la no facilitació del consentiment indicat no tindrà cap efecte negatiu sobre l'alumne a l'hora de desenvolupar l'adquisició de competències digitals dins l'àmbit educatiu ja que per al Centre educatiu ofereix la possibilitat de dur a terme el desenvolupament de l'activitat mitjançant altres alternatives digitals, les quals pot consultar en el propi Centre.

Igualment, vostès disposen de la possibilitat de retirar en qualsevol moment el consentiment prèviament atorgat, dirigint-se a l'adreça postal del Centre educatiu o a l'adreça electrònica dpo@sgviladecans.org

Més informació sobre Google Workspace For Education

Per obtenir més informació sobre com Google recapta, utilitza i divulga informació personal per proporcionar serveis, consulteu el Centre de Privacitat de GWE per a Centres educatius (en <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Avís de Privacitat de GWE per a Centres educatius (en https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), i la Política de Privacitat de Google (en <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>).

Els serveis principals de GWE per a Centres educatius es proporcionen de conformitat amb l'Acord de GWE per a Centres educatius (en https://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html) i l'Addenda sobre Tractament de Dades que es pot consultar en el següent enllaç: (en https://www.google.com/intl/es/work/apps/terms/dpa_terms.html).

Què és ALEXIA?

És la plataforma subministrada per l'empresa EDUCARIA EURO, S.L.U. – en endavant, EDUCARIA - que ens ajuda amb la gestió de la nostra operativa diària al COL·LEGI SG VILADECANS a tots els nivells, tant des del punt de vista acadèmic com des del punt de vista administratiu i econòmic.

Quines funcionalitats i avantatges té?

Entre les funcionalitats i avantatges d'ALEXIA podem trobar:

- Gestió acadèmica i administrativa.
- Comunicació: la plataforma disposa de diferents eines que faciliten la comunicació i la compartició d'informació entre alumnes, professors/es i famílies. Permet convocar a les famílies a reunions i altres actes, així com notificar incidents
- Facilita eines i materials educatives al professorat per a poder treballar amb els/les alumnes
- Agenda personal online: a través de la plataforma, els/les estudiants podran consultar els deures que els/les docents hagin indicat.
- Enviament de butlletins i circulars informatives
- Tràmits: es poden portar a terme diferents tràmits com són les inscripcions de l'alumne en activitats escolars o extraescolars.
- Facturació

Quina informació personal tracta ALEXIA?

A continuació es descriuen les dades que pot tractar la plataforma:

- Informació identificativa i de contacte d'estudiants, treballadors/es i pares/tutors
- Informació acadèmica dels estudiants.
- Informació econòmica facilitada pels pares/tutors dels/les alumnes per a la facturació.
- Informació professional del personal.

Finalitats del tractament de les dades per part d'ALEXIA/EDUCARIA

ALEXIA emmagatzema les dades indicades en la seva plataforma i garanteix que estiguin a disposició de l'escola i dels usuaris/es (cadascú amb el seu perfil) per a l'ús de les diferents funcionalitats.

Legitimació del COL·LEGI SG VILADECANS per l'ús de la plataforma ALEXIA i pel tractament de les dades

L'ús de la plataforma per part del COL·LEGI SG VILADECANS es troba emparat per l'interès públic (art. 6.1.e) RGPD) per al desenvolupament de les competències digitals dels alumnes.

EDUCARIA, per la seva banda, tracta les dades per compte i seguint les instruccions de l'escola, com a encarregat del tractament de les dades; entre COL·LEGI SG VILADECANS i EDUCARIA/ALEXIA existeix un contracte que regula aquest tractament de dades, d'acord amb l'art. 28 del RGPD.

Més informació sobre la plataforma ALEXIA

Poden obtenir més informació sobre la plataforma ALEXIA i les seves funcionalitats consultant la seva pàgina web a:

<https://www.alexiaeducaria.com/>

La pàgina web de la plataforma Alexia del Col·legi Sant Gabriel:

<http://web2.alexiaedu.com/ACWeb/LogOn.aspx?key=DcuAiC2%2f9I%3d>

